



Le Parc naturel régional du Massif des Bauges

Recrute

Un.e Chargé(e) de communication

RAISON D'ETRE :

Un Parc naturel régional n'a pas de compétence officielle donnée par la loi mais des missions qu'il doit mener en collaboration et en concordance avec les compétences réglementaires des autres collectivités. Le positionnement et les actions diversifiées d'un Parc naturel régional sont par conséquent parfois difficiles à appréhender par le grand public, les élus et les partenaires.

Pour une bonne appropriation de ses missions et de son intérêt pour le territoire, le Parc doit donc largement donner à voir et faire reconnaître ses objectifs, ses métiers et ses actions, auprès du plus grand nombre.

L'implication des différentes collectivités signataires de la Charte, projet de territoire qu'elles partagent et mettent en œuvre ensemble, est certainement le point majeur permettant le bon fonctionnement du syndicat mixte du Parc et l'atteinte des objectifs fixés en commun dans la Charte, qui est en cours de révision. Le Parc doit susciter l'engagement et le soutien de tous.

Le Parc porte également pour le territoire des labels territoriaux d'exception, Parc naturel régional et Géoparc mondial UNESCO, qu'il convient de valoriser et de partager avec les habitants et l'ensemble des acteurs concernés.

De nombreux enjeux et mesures de la Charte du Parc montrent aussi la nécessité de pouvoir donner accès à la connaissance acquise sur le territoire par le Parc et qui contribue à la sensibilisation du public et des acteurs du territoire.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

Mettre en œuvre la stratégie de communication :

- En lien avec la direction et l'élue référente, met en œuvre la stratégie de communication du PNR (plan de communication, présence sur les réseaux sociaux, plan média, charte graphique, ligne éditoriale) qui peut être définie avec l'apport d'un accompagnement extérieur
- Développe une communication spécifique en direction des délégués et des élus des collectivités membres (Infolettre)
- Co-définit en lien avec l'équipe de la Chartreuse d'Aillon une stratégie de communication pour le centre d'interprétation du Parc

- Développe des projets de communication tous publics pour le PNR (élus, habitants, socioprofessionnels, partenaires, presse, etc)
- Évalue les besoins de financement de sa mission et les soumet au budget
- Évalue et rend compte des actions menées (statistiques de fréquentation site web, bilans de fréquentation, revue de presse, rapport d'activités...)
- Conseille et accompagne les chargés de missions thématiques dans les actions de communication qu'ils portent, en lien avec la stratégie globale.

Animer les communautés numériques

- Organise, s'assure du bon fonctionnement, crée et développe les contenus en ligne du Parc en lien avec les chargés de mission (site web à renouveler, réseaux sociaux, applications mobiles, ...)
- Alimente et gère la chaîne YouTube du Parc ou autre support vidéo
- Participe à des actions de formation interne (prise de vue, utilisation d'outils de communication...)
- S'assure de la bonne diffusion des informations Parcs sur les réseaux des partenaires (Plateforme APIDAE, sites web partenaires, ...)
- Peut être amené à créer des espaces de vente en ligne

Mettre en œuvre et développer les relations avec la presse :

- Propose la diffusion d'informations et d'actualités auprès de la presse locale, nationale, voire internationale
- Améliore ou crée des supports de communication presse (communiqués mensuels, dossiers, conférences de presse) et diffuse les outils auprès de la presse
- Gère les demandes émanant de la presse, en lien avec le directeur et les élus
- Crée et entretient un fichier presse
- Organise l'accueil de journalistes sur le territoire du PNR

Suivre les supports de communication :

- Impulse ou crée des projets éditoriaux (Journal du Parc, Infolettre, publications, guides, objets publicitaires, etc) et développe la réalisation de supports de communication en termes de contenus rédactionnels et graphiques
- Récolte les besoins de communication des chargés de mission et de la Chartreuse d'Aillon, et appuie leurs actions de communication (travail rédactionnel, infographie, étape de validation avant diffusion),
- Elabore et suit les marchés de communication (print, web, audiovisuel)
- Fait connaître et diffuse les outils métiers du Parc (Geotrek, Biodisport, Géonature, Observatoire, ...)
- Améliore et développe les outils existants par des contenus ou des outils de gestion ; mise en place de la photothèque
- Propose des opérations événementielles et appuie les chargés de mission pour leur réalisation
- Participe à l'élaboration des outils de communication interne

Participe au positionnement institutionnel du PNR dans son domaine d'activité :

- Peut-être amener à proposer des outils de démocratie participative
- Contribue à la programmation annuelle du PNR

- Veille sur les dynamiques d'appels à projets et sur les dispositifs d'accompagnement financier
- Prépare et présente ses dossiers aux instances consultatives et décisionnelles du PNR
- Représente le PNR et participe à des réunions
- Participe aux réseaux nationaux (Fédération des PNR, ...)
- Prépare et présente le bilan et l'évaluation des opérations conduites
- Assure une veille technique et réglementaire

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Missions, enjeux, organisation, fonctionnement, stratégie du PNR ; Environnement institutionnel et partenarial du PNR (collectivités, acteurs...)
- Typologie et sociologie des publics ciblés et des publics fréquentant le PNR
- Connaissance des médias (organisation, acteurs, méthodes de travail)
- Techniques de communication graphique (charte graphique, matériaux, éditions)
- Règles typographiques ; Techniques photographiques ; Chaîne de production et de diffusion de supports écrits et numérisés
- Bases de données, logiciels (traitement image, photothèque)
- Législation (droit d'auteur, droit à l'image, droit de la propriété intellectuelle)
- Réglementation de l'organisation d'évènements
- Règles des marchés publics

Savoir-faire :

- Animation de réseaux sociaux
- Gestion de fichier presse
- Communication interpersonnelle (expression écrite/orale, adaptation du discours à différents publics)
- Analyse et jeu d'acteurs sur le territoire du PNR
- Relations publiques
- Techniques de rédaction (règles de syntaxe et d'orthographe, style journalistique)
- Techniques éditoriales (chemin de fer, synopsis, mise en page)
- Techniques de PAO
- Organisation d'évènements
- Bureautique, TIC
- Veille technique

Capacités :

- Vision stratégique et force de proposition
- Aptitudes au travail en équipe et en réseau
- Ecoute, adaptabilité, curiosité, ouverture d'esprit
- Capacités d'analyse et synthèse
- Anticipation, disponibilité, réactivité
- Créativité, sens artistique
- Pédagogie, diplomatie
- Sens de l'organisation, rigueur
- Conduite de projets

CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE :

Métier autonome exercé en lien étroit avec la direction du PNR et les élus.
Poste à temps partiel (80%), discussion possible pour un temps plus restreint.
Le métier est en grande partie un métier sédentaire mais nécessite d'aller à la source de l'information et d'avoir des relations avec les détenteurs (chargés de mission principalement).
Travaux de terrain possibles (prises de vue, itw). Télétravail partiel possible.
Permis B valide indispensable (circulation sur route en toutes saisons).
CDD de la fonction publique d'une durée de 3 ans renouvelable

CONDITIONS D'ACCES AU POSTE :

Métier accessible aux titulaires de diplômes à partir du niveau 6 ou d'un niveau 5 assorti d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum.
Formation/parcours ou expérience : communication, sciences de l'éducation, multimédias, relations publiques, relations presse, journalisme.
Un parcours dans le milieu de l'environnement, ou dans les collectivités avec une sensibilité à l'environnement constituent des plus.
Les capacités de rédaction et d'expression en langue anglaise sont également recherchées.

LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS :

Au plan hiérarchique :

Le métier s'exerce sous l'autorité fonctionnelle du directeur. Il peut être associé au Comité de direction.

Relations internes :

Chargé de mission géomatique (réfèrent informatique), tous agents.
Vice-présidente en charge de la communication.

Relations externes :

Presse.
Secrétariats de mairie, services communication des collectivités, Offices de tourisme, organisations socio-professionnelles.
Elus.
Bureaux d'étude et prestataires.

RENSEIGNEMENTS :

Info@parcdesbauges.com ou 04/79.54.86.40

CANDIDATURES :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un CV avant le 22/12/2021 à

Monsieur le Président
Parc naturel régional du Massif des Bauges
Maison du Parc -73 630 LE CHATELARD